

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्र. अर्थसं-२०२०/प्र.क्र. ६४ /अर्थ-३

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक :- १६ एप्रिल, २०२०.

परिपत्रक

सर्व मंत्रालयीन विभागांना कळविण्यात येते की, “महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०२०” (महाराष्ट्र विनियोजन अधिनियम, २०२० यांच्या अनुसूचीच्या स्तंभ ४ मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या रकमांसह) यास विधानमंडळाने मंजूरी दिलेली असून महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी त्यास अधिसंमती दिलेली आहे आणि ते २०२० चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १५ म्हणून महाराष्ट्र राजपत्र असाधारण भाग-४, दि.१८ मार्च, २०२० यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

२. राज्याच्या अर्थसंकल्पात समाविष्ट करण्यात आलेल्या अनिवार्य व कार्यक्रम खर्चासाठी निधी सर्व संबंधित प्रशासकीय विभागांना वर्षाच्या सुरुवातीस वितरीत करतांना मागील वर्षाच्या खर्चाचा कल व वर्षभरामध्ये टप्प्याटप्प्याने प्राप्त होणारा महसूल तसेच वर्षभरात अचानक उद्भवणारा अनपेक्षित/तातडीचा खर्च याबाबी विचारात घेऊन खर्चाची मर्यादा निश्चित करण्यात येते. कोरोना विषाणूमुळे उद्भवलेल्या महामारीच्या परिस्थितीत सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाच्या अनिवार्य व कार्यक्रम खर्चाच्या अर्थसंकल्पीय तरतूदी पहिल्या तीन महिन्यांकरीता (जुन, २०२० अखेर) एकूण वार्षिक तरतूदीच्या १५ ते २५ टक्केच्या मर्यादेत अर्थसंकल्पीय अंदाज, वितरण व संनियंत्रण प्रणालीद्वारे (बीम्स) वितरीत करण्यात येत आहे. तथापि, कोरोना विषाणूमुळे उद्भवलेल्या परिस्थितीत राज्यात लॉकडाऊनची स्थिती असल्याने महसूलाचे सर्व स्रोत सध्या शून्यवत झालेले आहेत. लॉक डाऊनमुळे पुढील ३ ते ४ महिने राज्याच्या कर व करेतर महसूल जमेची स्थिती अतिशय गंभीर स्वरूपाचीच राहण्याची शक्यता असल्याने वितरीत निधी खर्च करतांना विभागांनी:-

(अ) पुढील नमूद उद्दीष्टशीर्षांतर्गतचा खर्च विभागस्तरावर विहित पद्धतीने काटकसरीच्या उपाययोजना करून करावा:-

(i) ०१- वेतन, ०२-मजूरी, ०४-निवृत्ती वेतन, १०-कंत्राटी सेवा, ३६- सहाय्यक अनुदाने (वेतन)

(ii) ०६-दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क, १३-कार्यालयीन खर्च, १४-भाडेपट्टी व कर, २४-पेट्रोल, तेल व वंगण

(iii) १९-आहार खर्च, २२-शस्त्रे व दारुगोळा,

(iv) ४५-व्याज, ५६-कर्जाची परतफेड.

(ब) उर्वरीत सर्व उद्दीष्टांतर्गतचा खर्च विभागांनी वित्त विभागाच्या अनुमतीशिवाय करू नये.

३. अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीवर उपलब्ध असलेला निधी कोषागारातून आहरित करण्यापूर्वी खालील परिच्छेद ४ ते १३ व सोबतच्या परिशिष्टामधील मार्गदर्शक सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

४. प्रशासकीय विभागांनी निधी वितरण करताना महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिकेमध्ये उल्लेख केलेल्या नियमांचे पालन करावे. तसेच वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका भाग-१ वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०.१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम,भाग-२, दिनांक १७.०४.२०१५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारांतर्गत किंवा त्या त्या विभागांना वेळोवेळी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका भाग-२ अन्वये प्रदान

केलेल्या वित्तीय अधिकारांतर्गत असलेल्या प्रकरणांबाबत निधी वितरण करताना उपरोक्त परिच्छेदातील अटी व शर्तीचे पालन करण्याच्या अटीच्या अधिन राहून, वित्त विभागाची वेगळ्याने मान्यता घेण्याची आवश्यकता नाही. तथापि, उपरोक्त शासन निर्णयात नमूद केल्याव्यतिरिक्त ज्या बाबींसाठी विभागांना विवक्षितपणे वित्तीय अधिकार प्रत्यार्पित केले नसतील अशा बाबींच्या संदर्भात वित्त विभागाच्या सहमतीची आवश्यकता असेल.

५. पदनिर्मितीच्या अनुषंगाने वेतनावरील निधी वाटपाच्या संदर्भात आवश्यक तेथे उच्चस्तरीस सचिव समिती / मंत्रीमंडळ तसेच वित्त विभागाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांच्या अनुषंगाने कार्यवाही झाल्याची खात्री करण्यात यावी.

६. **सहायक अनुदाने (वेतनेतर):-** विविध शासकीय/प्रशासकीय संस्थांना तसेच अनुदानित संस्थांना सहायक अनुदाने मंजूर करण्यापूर्वी त्यांचेकडून पूर्वी वितरीत केलेल्या अनुदानाच्या खर्चाची उपयोगिता प्रमाणपत्रे विभागाने प्राप्त करावीत. शक्यतो यापूर्वी दिलेल्या अनुदानाचा विनियोग पूर्ण झाल्याशिवाय पुढील अनुदान वितरीत करण्यात येऊ नये. कोषागार अधिकाऱ्यांनी, सहायक अनुदानामधून निधी आहरित करण्यासाठी सादर केलेल्या देयकासोबत संबंधित संस्थेचे लगतच्या मागील महिन्यातील बँक अकाउंट स्टेटमेंट (Bank Account Statement) ची प्रत जोडलेली नसल्यास देयक पारित करू नये.

७. **सहायक अनुदाने (वेतन) :-** शासनाद्वारे देण्यात येणारे वेतन अनुदान लाभार्थ्यांच्या बँक अकाउंटमध्ये ECS द्वारे प्रदान करणे बंधनकारक राहिल. कोणत्याही परिस्थितीत वेतन अनुदानाची रक्कम एकत्रितरित्या व Offline पद्धतीने वितरीत करण्यात येऊ नये.

८. **स्थानिक स्वराज्य संस्था व महामंडळे यांना अनुदान :-** स्थानिक स्वराज्य संस्था तसेच महामंडळे यांना अनुदान वितरीत करण्यापूर्वी सदर संस्थांकडून राज्य शासनास येणे असणाऱ्या रकमांचा आढावा घेण्यात यावा व त्या रकमा वसूल करूनच उर्वरित अनुदान वितरीत करण्यात यावे. तसेच शासनाद्वारे सदर संस्थांना वितरीत केलेल्या अनुदानाचा विनियोग व अखर्चित रक्कम कुठे ठेवली आहे याबाबतची तपशीलवार माहिती एकत्रित करण्यात यावी. सदर अखर्चित निधी बँकेमध्ये ठेवलेला असल्यास त्याचे बँक अकाउंट स्टेटमेंट (Bank Account Statement) शासनास सादर करावे. एखाद्या कार्यक्रमावरील खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेला निधी अखर्चित असल्यास त्याच प्रयोजनासाठी चालू वर्षी वित्त विभागाच्या अनुमतीशिवाय निधी वितरीत करू नये.

९. **केंद्र पुरस्कृत कार्यक्रम :-** केंद्र पुरस्कृत योजनेसंदर्भात केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त झाल्याची खात्री संबंधित विभागाने नस्त्यांवर वित्त विभागाच्या अर्थोपाय शाखेकडून करून घ्यावी (यासाठी व्यय / अर्थसंकल्प शाखेला नस्ती संदर्भित करण्याची आवश्यकता नाही) व तदनंतर सदर निधी तसेच असल्यास राज्य शासनाचा समरूप हिस्सा प्रशासकीय विभागाने त्यांचे स्तरावर वितरीत करावा. यासाठी नस्ती पुन्हा वित्त विभागास सहमतीसाठी वेगळ्याने संदर्भित करण्याची आवश्यकता नाही. मात्र, मागील वर्षामधील केंद्र शासनाचा निधी चालू वर्षी खर्च करावयाचा असल्यास त्यास आवश्यकतेप्रमाणे यथास्थिती नियोजन विभाग, आदिवासी विकास विभाग व समाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग तसेच वित्त विभागाची सहमती घेणे अनिवार्य राहिल.

१०. **अखर्चित रकमा :-** विविध कारणांमुळे अखर्चित राहिलेला निधी विभागांनी त्यांच्या अधिनस्त महामंडळाकडे हस्तांतरीत करून तांत्रिकदृष्ट्या खर्च झाल्याचे दाखविले जाते, ही एक प्रकारची अनियमिता आहे, याची विभागांनी नोंद घ्यावी. तसेच त्यांच्या अधिनस्त असलेला यापूर्वीचा अखर्चित निधी (स्वीय प्रपंची खात्यातील / महामंडळाच्या खात्यातील वा इतर प्रकारे खर्च दर्शवून बाहेर ठेवण्यात आलेला) संपूर्णतः खर्च झाल्याशिवाय तरतुदी आहरित वा वितरीत करू नयेत. याठिकाणी असेही निदर्शनास आणण्यात येते की, स्वीय प्रपंची लेख्याखाली विभागांकडे बऱ्याच मोठ्या प्रमाणावर निधी अखर्चित

असल्याचे दिसून येते. सदर निधीचा ताळमेळ घालून व लेखा परिक्षण करून निधी विहीत मुदतीत खर्च न झाल्यास तो शासनाच्या तिजोरीत परत करण्यात यावा. सदर अखर्चित निधी बँकेमध्ये ठेवलेला असल्यास त्याचे बँक अकाउंट स्टेटमेंट (Bank Account Statement) शासनास सादर करावे.

११. वरील प्रमाणे अर्थसंकल्प अंदाज वितरण व संनियंत्रण प्रणालीवर उपलब्ध असलेला निधी कोषागारातून आहरित करण्यापूर्वी या परिपत्रकात नमूद सूचनांची तसेच सोबतच्या परिशिष्टातील नमूद केलेल्या बाबींच्या तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व बाबींची प्रतिपूर्ती होत असल्यास विभागाने त्यांच्या स्तरावर निधी वितरीत करावा, अन्यथा अशा प्रस्तावास प्रशासकीय विभागांनी आवश्यक तेथे नियोजन विभाग / सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग / आदिवासी विकास विभाग यांच्या मान्यतेनंतर वित्त विभागाच्या व्यय शाखा व अर्थसंकल्प शाखा यांची मान्यता घेणे आवश्यक आहे. तसेच असे मान्यतेचे प्रस्ताव वित्त विभागाकडे पाठवितांना कोणत्या अटी व शर्तीस शिथीलता आवश्यक आहे ते स्पष्टपणे नमूद करूनच योग्य त्या कारणमीमांसेसह प्रस्ताव वित्त विभागाला सहमतीसाठी पाठवावेत, अन्यथा असे नमूद नसल्यास वित्त विभागाच्या उप सचिव स्तरावरच नस्ती प्रशासकीय विभागाला परत करण्यात येईल.

१२. वेतनविषयक खर्च वगळता उर्वरित बाबींचा खर्च आर्थिक वर्षाचे कालावधीत समप्रमाणात केला जात नाही, असे निदर्शनास येते. निधी उपलब्ध असूनही प्रक्रियेअभावी तो खर्च करता येत नाही. परिणामी, बहुतांश तरतूदी वर्षभर अखर्चित राहतात व आर्थिक वर्षाचे अखेरचे कालावधीत पुरेशा तयारीशिवाय खर्च केला जातो. दरवर्षी २५ % पेक्षा जास्त अर्थसंकल्पीत तरतूद आर्थिक वर्षाच्या शेवटच्या महिन्यात खर्च झालेली दिसते. या सर्व बाबीमुळे वित्तीय शिस्तीचे पालन केले जात नाही. विकास कार्यक्रमांची प्रगती राखली जात नाही. त्यामुळे सन २०२०-२१ या वर्षासाठी प्रशासकीय विभागांनी खर्चाचे प्रमाण योग्यरित्या नियोजित करावे. याबाबतचा आढावा प्रशासकीय विभागांनी दर ३ महिन्यांनी सचिव स्तरावर घ्यावा व वर्षाच्या शेवटच्या महिन्यात प्रमाणाबाहेर खर्च (Rush of Expenditure) होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व तशा सूचना नियंत्रक अधिकाऱ्यांना द्याव्यात. याबाबत आर्थिक अनियमितता झाल्यास त्यास प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.

१३. उपरोक्त अटी व शर्ती बरोबरच विभागांना सूचना देण्यात येते की, खर्च करतांना राज्य शासनाची कार्य नियमावली, वित्तीय नियमावली व सर्व अटी / शर्तीचे पालन करणे ही जबाबदारी विभागांची राहिल.

१४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२००४१६१७००५८०५ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(व. कृ.पाटील)
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

- १) मा. राज्यपालांचे प्रधान सचिव
- २) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ३) मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- ४) सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.

- ५) अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ६) मा. मुख्य सचिव, सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा/विधानपरिषद विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- ८) सर्व सह सचिव / उप सचिव (अर्थसंकल्प शाखा), सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ९) विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली ११०००९
- १०) प्रधान महालेखापाल - १/२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर
- ११) प्रधान महालेखापाल - १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर
- १२) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १३) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १४) निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १५) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
- १६) सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १७) निवड नस्ती, अर्थ-३, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०२०

परिपत्रक क्र. अर्थसं-२०२०/प्र.क्र.६४/अर्थ-३, दि.१६ एप्रिल, २०२० सोबतचे “परिशिष्ट”.

अ.क्र.	खर्चाचे स्वरूप	
१	अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेला नवीन अनिवार्य व कार्यक्रम खर्च	अनिवार्य खर्चाबाबत - वित्त विभाग व कार्यक्रम खर्चाबाबत यथास्थिती नियोजन विभाग/ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग / आदिवासी विकास विभाग व वित्त विभागाची सहमती आवश्यक
२	अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेल्या जुन्या कार्यक्रमावरील खर्च	कार्यक्रम खर्चाच्या स्वरूपात अथवा व्याप्तीमध्ये बदल होत असल्यास यथास्थिती नियोजन विभाग / सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग / आदिवासी विकास विभाग व वित्त विभागाची सहमती आवश्यक
३	अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेल्या चालू व जुन्या अनिवार्य बाबींवरील खर्च	अनिवार्य खर्चाच्या स्वरूपात अथवा व्याप्तीमध्ये बदल होत असल्यास वित्त विभागाची सहमती आवश्यक.
४	अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेल्या “केंद्र पुरस्कृत कार्यक्रमांचा खर्च”	केंद्र पुरस्कृत कार्यक्रमासंदर्भात केंद्र शासनाकडून प्रत्यक्षात निधी प्राप्त झाल्याशिवाय सदरनिधी प्रत्यक्षात आहरित करण्यात येऊ नये. यासाठी वित्त विभागाच्या अर्थोपाय शाखेची सहमती आवश्यक. त्याचप्रमाणे ज्या कार्यक्रमांवर केंद्र शासनाच्या निधीसोबत राज्य शासनाच्या समरूप हिस्सा यथोचित अर्थसंकल्पीत झाला असेल तो निधी राज्य शासनाच्या हिश्याच्या मर्यादेतच आहरित करावा.
५	अर्थसंकल्पात समाविष्ट असलेल्या “बाह्य सहाय्यित कार्यक्रमांचा” खर्च.	नियोजन व वित्त विभागाची सहमती आवश्यक
६	शासनाच्या धोरणात्मक निर्णयानुसार राबविण्यात येणा-या विशेष स्वरूपाचे कार्यक्रम (उदा. कर्जमाफी योजना, नुकसान भरपाईसाठी अर्थसहाय्य)	वित्त विभाग यथास्थिती नियोजन विभागाची सहमती आवश्यक.
७	तेराव्या / चौदाव्या / पंधराव्या तसेच मागील केंद्रीय वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार केलेल्या सर्व तरतुदी.	वित्त विभागाची सहमती आवश्यक.
८	४५) व्याज प्रदाने. ५६) कर्जाची परतफेड.	राष्ट्रीय सहकार विकास निगम कडून प्राप्त झालेल्या कर्जावरील व्याज व परतफेडीची रक्कम प्रत्यक्षात झालेल्या वसूलीच्या मर्यादेतच वितरीत केली जाईल. त्याबाबत वित्त विभागाची समंती आवश्यक राहिल.
९	अनिवार्य व कार्यक्रम खर्चाच्या तरतुदीपैकी खालील तपशीलवार शिर्षांचा खर्च.	तपासणी सूची :-
	३१) वेतनेतर सहाय्यक अनुदाने	१) योजनेस प्रशासकीय मान्यता.
	३२) अंशदाने	२) निधी वितरण शासन निर्णयातील अटी व शर्तीची पूर्तता झाल्यानंतरच होणार आहे.
	३३) अर्थसहाय्य	३) यापूर्वी वितरीत केलेल्या ७५% निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र.
	३५) भांडवली खर्चासाठी सहाय्यक अनुदाने	
	५४) गुंतवणूका	

	<p>५५) कर्ज व अग्रिम (७६१० शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज हा भाग वगळून)</p>	<p>४) यापूर्वी वितरीत केलेल्या निधीच्या अनुषंगाने लेखापरीक्षक/महालेखापाल यांच्याकडून कोणतेही गंभीर आक्षेप नाहीत.</p> <p>५) निधी लाभार्थ्यांच्या थेट खात्यात जमा होणार आहे.</p> <p>६) वस्तु खरेदी करण्यापूर्वी खरेदी केलेल्या अशा वस्तुंची नोंद Dead Stock रजिस्टर मध्ये घेण्यात आली असून त्याचा योग्य वापर झाला असून त्या पडून नाहीत, याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>७) यामधून खरेदी होणार असल्यास प्रत्यक्ष वस्तु प्राप्त झाल्यानंतरच संबंधितांना देयक अदा केले जाणार आहे.</p> <p>८) आवश्यक त्या ठिकाणी आदिवासी विकास विभाग / सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांची निधी वितरणास सहमती आहे.</p> <p>९) प्रस्तुत योजनेत कोणतेही संक्षिप्त देयक प्रलंबित नाही.</p> <p>१०) निधी स्वीय प्रपंची लेखा अथवा बँक खात्यात जमा न करता खर्च केला जाणार आहे.</p> <p>वरील अटीच्या तसेच सदर शासन परिपत्रकातील परिच्छेद -७ मधील अटीची पूर्तता होत असल्यास प्रशासकीय विभागाने त्यांच्या स्तरावर निधी वितरीत करावा व निधी वितरीत करणाऱ्या आदेशामध्ये वरील प्रत्येक अटीची पूर्तता झाली आहे, असे प्रमाणपत्र देऊन आदेश निर्गमित करावेत, अन्यथा प्रस्ताव आवश्यक त्या ठिकाणी नियोजन / वित्त विभागाला सहमतीसाठी सादर करावे.</p>
--	--	--

(व.कृ.पाटील)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन.